

Локальное  
программное обеспечение

# **PERCo-SL01**

**Руководство пользователя**



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
Назначение PERCo-SL01 “Локальное ПО” .....	3
<b>НАЧАЛО РАБОТЫ</b> .....	<b>3</b>
Установка программы.....	3
Запуск программы.....	3
<b>СОТРУДНИКИ</b> .....	<b>4</b>
Рабочее окно раздела.....	4
Добавление данных сотрудника.....	5
Удаление сотрудника.....	5
Экспорт сотрудников.....	6
Импорт данных о сотруднике из MS Excel.....	7
Ввод идентификатора.....	9
Получение идентификатора от контроллера.....	9
Ввод идентификатора вручную.....	10
Удаление идентификатора.....	10
Разрешение/Запрещение прохода.....	11
Просмотр событий.....	11
Экспорт событий.....	12
<b>КОНФИГУРАЦИЯ</b> .....	<b>13</b>
<b>Контроллеры без подключения по RS-485</b> .....	<b>13</b>
Рабочее окно раздела.....	13
Конфигурация контроллера.....	14
Исполнительное устройство.....	16
Блок считывателя.....	17
Конфигурация элементов ППКОП и КБО.....	18
<b>Контроллеры с подключением по RS-485</b> .....	<b>19</b>
Рабочее окно.....	20
Конфигурация контроллера.....	21
Исполнительные устройства.....	22

Управление режимом контроля доступа.....	22
<b>Выбор контроллера.....</b>	<b>23</b>
<b>Параметры и конфигурация ИУ.....</b>	<b>25</b>
<b>Режимы доступа.....</b>	<b>26</b>
<b>Протокол работы считывателей.....</b>	<b>27</b>
<b>СОБЫТИЯ.....</b>	<b>27</b>
Рабочее окно раздела.....	28
Сортировка данных.....	29
Установка периода просмотра событий.....	29
Типы событий.....	30
Удаление событий.....	30
Экспорт событий.....	31
<b>КЛЮЧИ ПОСТАНОВКИ НА ОХРАНУ (ТОЛЬКО ППКОП).....</b>	<b>33</b>
Добавление ключа.....	34
Удаление ключа.....	35
Передача списка ключей в ППКОП.....	35
<b>ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ.....</b>	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>37</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>38</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....</b>	<b>38</b>

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

---

Данное Руководство описывает **PERCo-SL01 “Локальное ПО”**, его назначение и основные функции. В Руководстве приводится порядок работы с данным программным обеспечением в виде пошаговых инструкций с необходимыми пояснениями.

Руководство рассчитано на пользователя, обладающего основными навыками работы с операционной системой Microsoft Windows на среднем уровне и имеющего опыт работы с наиболее распространенными программными продуктами (программы пакета MS Office, 1С и др.).

### Назначение PERCo-SL01 “Локальное ПО”

**PERCo-SL01 “Локальное ПО”** является бесплатным однопользовательским программным обеспечением и предназначено для:

- ведения списка сотрудников (Ф.И.О.);
- выдачи карт доступа;
- назначения прав доступа по принципу «свой/чужой»;
- установки и изменения режимов доступа;
- конфигурации аппаратуры;
- регистрации событий в файле базы данных с возможностью экспорта данных в файл (например, Excel).

## НАЧАЛО РАБОТЫ

---

Для работы с **PERCo-SL01 “Локальное ПО”** (далее — программой) его необходимо установить на компьютер, подключенный к сети.

### Установка программы

1. Для установки **программы** вставьте лицензионный компакт-диск компании PERCo в привод компакт-дисков. Через некоторое время на экране появится заставка программы установки.
2. Если по какой-либо причине заставка не появляется автоматически, с помощью программы Проводник (Windows Explorer) или любого другого файлового менеджера откройте содержимое компакт-диска и запустите программу **Fresetup.exe**.
3. Следуйте инструкциям Мастера установки.
4. По окончании установки щелкните на кнопке **Готово**.

### Запуск программы

Для запуска программы:

1. Щелкните на кнопке **Пуск (Start)**.
2. Выберите пункт **Программы (All Programs) → PERCo → Локальное ПО → Локальное ПО**. На экране появится рабочее окно программы. По умолчанию открывается раздел **Сотрудники**; при последующих

запусках программы открывается тот раздел, на котором был осуществлен выход из программы.

В случае сворачивания окна программы в области панели индикаторов отображается ее значок:



Описание рабочих окон приводится в начале каждого раздела.

## СОТРУДНИКИ

Раздел **Сотрудники** предназначен для ввода данных о сотрудниках, выдачи им карт доступа с уникальным идентификатором, разрешения или запрещения прохода, а также для просмотра журнала событий, связанных с конкретным сотрудником за указанный период времени. Для открытия раздела щелкните на вкладке **Сотрудники**.

### Рабочее окно раздела

Рабочее окно раздела **Сотрудники** имеет следующий вид:

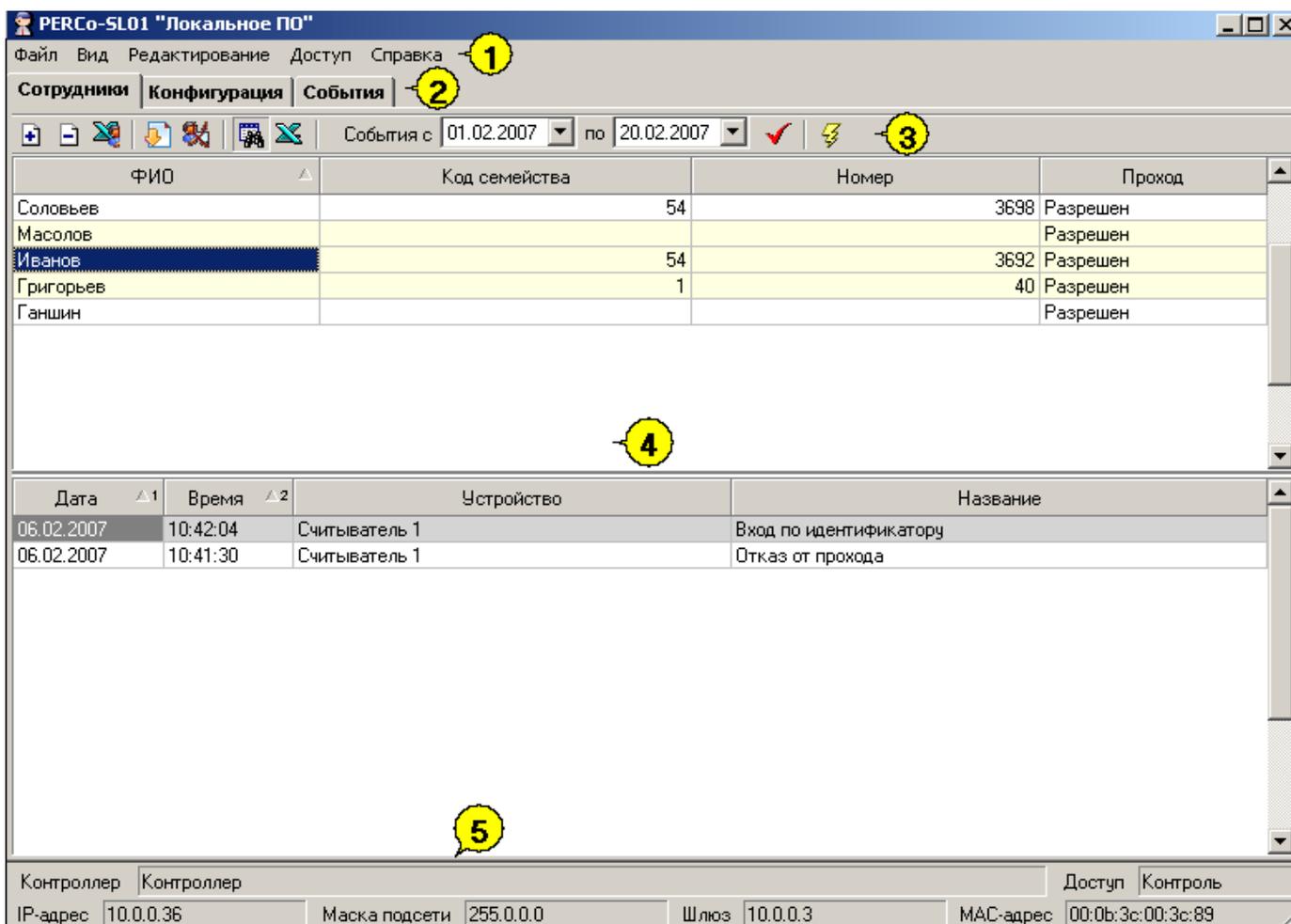


Рис.1. Рабочее окно раздела **Сотрудники**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Строки с данными, которые не были переданы в контроллер и, таким образом, не сохранены в системе, подсвечены желтым цветом.

1. В верхней части окна находится основное меню.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники**, **Конфигурация**, **События**.
3. Функциональные элементы окна описаны в «[Приложении 1](#)».
4. В центральной части окна находится рабочая область. Данные представлены в виде таблицы, состоящей из нескольких столбцов. Удобство табличного представления заключается в том, что данные можно сортировать по различным критериям в порядке убывания или возрастания. Допускается менять порядок расположения столбцов, используя метод перетаскивания. Внизу рабочей области находится список событий, связанных с выбранным сотрудником.
5. В нижней части рабочего окна расположена строка состояния, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

**Добавление данных сотрудника**

После установки программы список сотрудников пуст. Для добавления сотрудника:

1. Щелкните на кнопке **Добавить сотрудника** — . В списке появится строка, подсвеченная желтым цветом (см. примечание к [рис.1](#)).
2. В столбце **ФИО** введите фамилию или фамилию, имя, отчество или фамилию и инициалы сотрудника.
3. В столбце **Проход** отображается значение по умолчанию **Разрешен**. Это означает, что данный сотрудник имеет право прохода через конкретное исполнительное устройство (ИУ) в установленном режиме доступа. О разрешении/запрещении прохода см. п. «[Разрешение/Запрещение прохода](#)» ниже.
4. На следующем этапе сотруднику следует оформить карту доступа. О процедуре выдачи карты доступа сотруднику см. п. «[Ввод идентификактора](#)» ниже.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Добавить сотрудника также возможно нажатием кнопки **Down** или **Insert**.

**Удаление сотрудника**

Для удаления сотрудника из списка:

1. Выделите любую ячейку в строке с данными сотрудника, которого следует удалить, и щелкните на кнопке **Удалить сотрудника** — .
2. В появившемся диалоговом окне подтверждения щелкните на кнопке «**Да**»:

Сотрудник, а также данные его карты доступа будут удалены из базы данных.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При удалении сотрудника в журнале событий ничего не меняется.

### Экспорт сотрудников

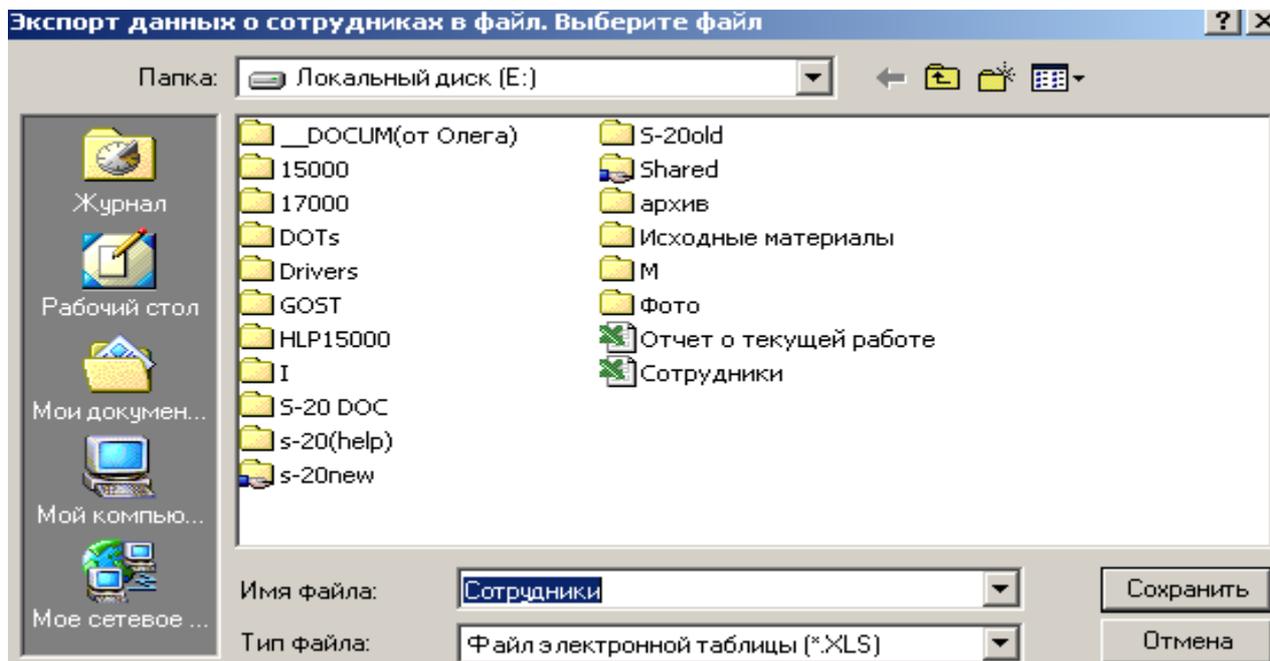
Существует возможность экспортирования сотрудников в файл одного из следующих форматов:

Файл электронной таблицы (\*.XLS)  
 HTML - файл (\*.HTML)  
 RTF - файл (\*.RTF)  
 Текст с разделителем ';' (\*.CSV)  
 Обычный текст (\*.TXT)

- \*.XLS — формат документа Excel (по умолчанию);
- \*.HTML — формат WEB-страницы;
- \*.RTF — формат документа Word;
- \*.CSV — текстовый формат с разделителем ';';
- \*.TXT — текстовый формат без разделителя.

Для экспорта сотрудников:

Щелкните на кнопке **Экспорт сотрудников** — . В открывшемся окне экспорта выберите диск и папку, укажите имя и формат файла и щелкните на кнопке **Сохранить**:



Данные о сотрудниках будут экспортированы в указанный файл.

## Импорт данных о сотруднике из MS Excel

Программа позволяет произвести импорт данных о сотрудниках из заранее подготовленных файлов Excel.

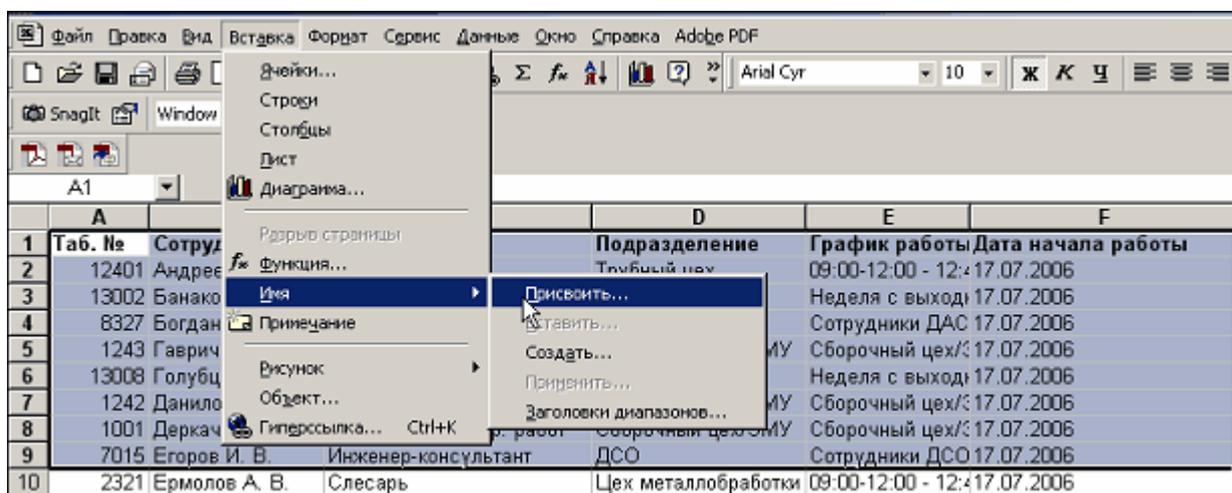
### Подготовка файла для импорта

Для подготовки файла с информацией о сотрудниках в формате MS Excel:

1. Запустите приложение Microsoft Excel и откройте файл с данными, предназначенными для импорта. Первая строка данных таблицы должна содержать имена столбцов переносимых данных, например:

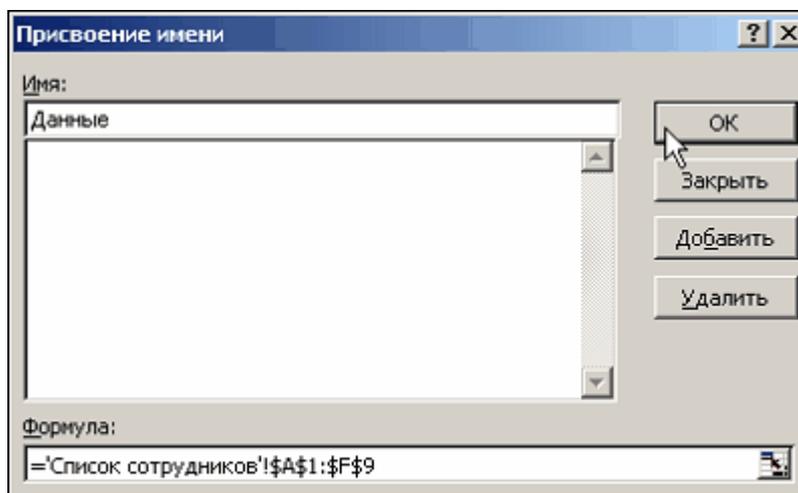
	A	B	C	D	E	F
1	Таб. №	Сотрудник	Должность	Подразделение	График работы	Дата начала работы
2	12401	Андреев С. Н	Фрезеровщик	Трубный цех	09:00-12:00 - 12:45-17	17.07.2006
3	13002	Банакоева Н. I	Уборщица	Хозслужба	Неделя с выходными	17.07.2006
4	8327	Богданов А. I	Инженер-программист	ДАС	Сотрудники ДАС	17.07.2006

2. Выделите область импортируемых данных;



3. В основном меню MS Excel выполните последовательность команд **Вставка** → **Имя** → **Присвоить**:

4. В окне **Присвоение имени** введите название сохраняемой области в поле **Имя**, например **Данные**, и щелкните на кнопке **«ОК»**:



5. Сохраните файл и закройте его.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в книге MS Excel имеется несколько сохраненных областей, то система потребует оставить только одну из них, а остальные удалить (см. шаг «» выше).

## Импорт данных из файла

Для импорта данных из файла Excel:

1. Щелкните на кнопке **Импорт из Excel** . Откроется окно **Импорт данных**:

В начале работы заполнен только список **Данные приемника**, который формируется на основе фиксированных данных о сотруднике, хранящихся в БД.

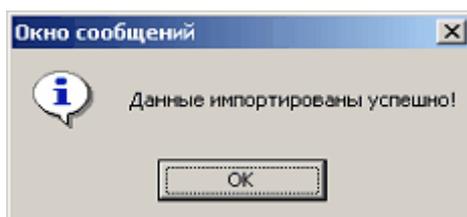
2. Щелкните на кнопке  и в открывшемся окне поиска файла укажите источник данных. Список **Данные источника** будет заполнен заголовками столбцов из сохраненной области данных файла Excel. Если файл содержит более одной сохраненной области, система сообщит о невозможности импортировать данные из этого файла.

3. Щелкните на кнопке **Связать** для сопоставления столбцов файла-источника с полями приемника данных.

В области **Данные для импорта** отображается список пар связанных друг с другом элементов обоих списков. Кнопка **Удалить** служит для построчного удаления элементов списка, кнопка **Очистить** — для очистки всего списка.

4. Щелкните на кнопке **Импорт** для начала импорта данных. Эта кнопка активна в случае, когда список **Данные для импорта** не пуст и содержит связанное поле приемника данных **ФИО** или **Фамилия**. В процессе импорта все данные сразу записываются в базу, т.е. после окончания импорта не остается несохраненных данных.

5. При успешном завершении импорта откроется окно со следующим сообщением:



## Ввод идентификатора

Существует несколько типов и форматов карт доступа (Proximity Card). На некоторых картах нанесены идентификаторы в виде серии (в терминах программы — кода семейства) и номера, на других — только номера, на третьих идентификаторы вообще отсутствуют. В связи с этим в программе предусмотрены два варианта ввода идентификатора:

- получение идентификатора от контроллера и
- ввод идентификатора вручную.

## Получение идентификатора от контроллера

Если на карте доступа указан только номер или не указана никакая идентифицирующая информация, единственный способ получения идентификатора — через контроллер.

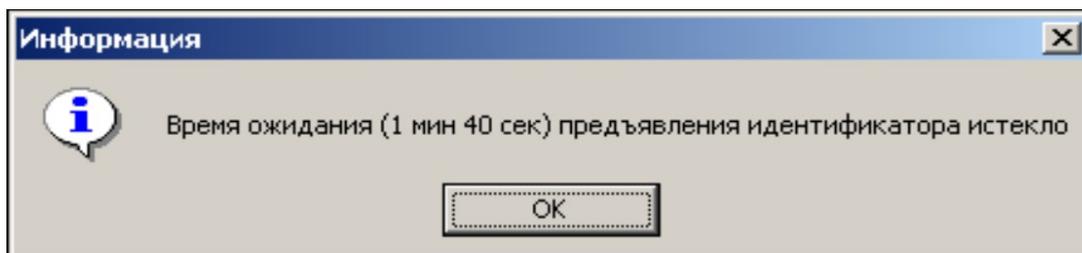
Перед получением значения идентификатора контроллер необходимо сконфигурировать (см. раздел «*Конфигурация*», пп. «[Конфигурация контроллера](#)»).

Для получения идентификатора от контроллера:

1. Введите информацию о сотруднике в столбце **ФИО**.
2. Щелкните на кнопке **Получить идентификатор от контроллера** — . Процесс получения идентификатора отображается в строке состояния.
3. Поднесите карту к считывателю контроллера, выбранного в разделе **Конфигурация** в качестве считывателя идентификации. Процесс получения идентификатора сопровождается мигающей световой индикацией красного светодиода и звуковым сигналом на контроллере. Для отмены получения идентификатора щелкните на кнопке **Отменить** в строке состояния:



4. Если за предустановленный интервал времени, равный 1 мин 40 сек, вы не успели поднести карту к считывателю, на экран выводится информационное окно:



5. Щелкните на кнопке «ОК».

6. При успешном завершении операции в столбцах **Код семейства** и **Номер** отображаются значения, полученные системой с карты доступа:

ФИО	Код семейства	Номер	Проход
Лукин	1	24	Разрешен

7. Для корректного завершения операции щелкните на кнопке **Передать в контроллер** — .



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Получение идентификатора от контроллера осуществляется последовательно по одной карте, при этом курсором выделяется строка, в которую следует занести идентификатор от контроллера. Для занесения следующего идентификатора следует курсором выделить строку с **ФИО** сотрудника, куда будет занесен идентификатор, и повторить вышеописанную процедуру.

### Ввод идентификатора вручную

Если на карте доступа указаны серия и номер, вы можете ввести их вручную. Для этого в строке с данными сотрудника:

1. Введите серию, указанную на карте, в столбце **Код семейства**. Если серия начинается с нулей, в таблице они отображаться не будут и их можно не вводить.
2. Введите номер, указанный на карте, в столбце **Номер**. Если номер начинается с нулей, в таблице они отображаться не будут и их можно не вводить.

Код семейства	Номер	Проход
1	24	Разрешен
1	40	Разрешен
54	3692	Разрешен
54	3695	Разрешен
54	3698	Разрешен

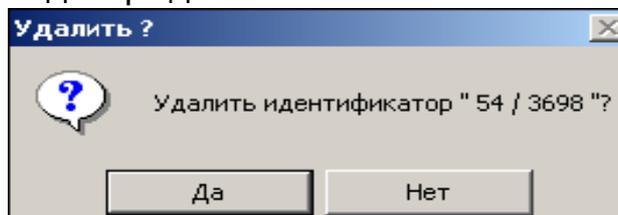
3. Щелкните на кнопке **Передать в контроллер** — . Карта доступа сотрудника готова к использованию.

### Удаление идентификатора

Для удаления идентификатора из контроллера:

1. Выделите любую ячейку в строке с идентификатором, который следует удалить.

2. Щелкните по кнопке **Удалить идентификатор из контроллера** — . Появится окно подтверждения:



3. Подтвердите удаление щелчком по кнопке «**ДА**». Данные из столбцов **Код семейства** и **Номер** будут удалены.

Идентификатор будет удален из контроллера.

### Разрешение/Запрещение прохода

По умолчанию для сотрудников проход разрешен в установленном режиме доступа (см. п. «[Режимы доступа](#)»). Для изменения этого значения выполните следующие шаги.

1. Выберите строку с данными сотрудника, режим прохода для которого вы хотите изменить.

2. Перейдите в столбец **Проход** и щелкните на значении **Разрешен**. По правому краю столбца появится стрелка раскрывающегося списка.

3. Щелкните на стрелке и выберите в списке значение **Запрещен**:

Код семейства	Номер	Проход
1	24	Разрешен
1	40	Запрещен
54	3692	Разрешен

4. Для сохранения изменений щелкните на кнопке **Передать в контроллер** — .

5. Для восстановления разрешения прохода используйте эту же процедуру, но выберите в списке значение **Разрешен**.

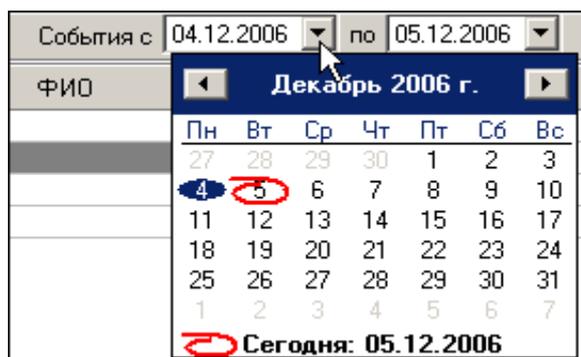
### Просмотр событий

Программа позволяет просмотреть события, связанные с действиями выбранного сотрудника за указанный период времени.

1. В панели установки периода просмотра **События с... по...**, находящейся над списком сотрудников, введите дату начала просмотра вручную или щелкните на стрелке левого поля даты:



2. С помощью календаря установите дату начала просмотра событий:



3. Повторите эту же процедуру для установки даты окончания периода просмотра событий в правом поле даты. По умолчанию, в этом поле автоматически устанавливается дата текущего дня.

4. Выделите строку с данными нужного сотрудника и щелкните на кнопке **Показать события** — . В нижней части окна появится дополнительное окно со списком событий за указанный период:

Ивачева Екатерина Юрьевна	1	24	Разрешен
Лукин Борис Иванович	54	3692	Разрешен
Перминов Алексей Игоревич	54	3695	Запрешен
Безбородов Андрей Владимирович	54	3698	Разрешен

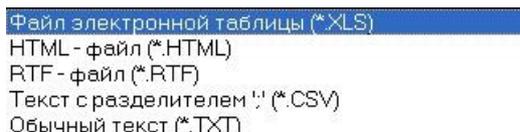
Дата	Время	Устройство	Название
05.12.2006	16:32:22	Контроллер	ИЧ не закрыто после прохода по идентификатору
05.12.2006	16:32:10	Контроллер	Проход по идентификатору
05.12.2006	16:31:23	Контроллер	Проход по идентификатору

5. Пользуйтесь кнопкой **Обновить список событий** —  для периодического обновления списка. Эта кнопка является активной только в режиме просмотра событий.

6. Для выхода из режима просмотра снова щелкните на кнопке **Показать события** — .

### Экспорт событий

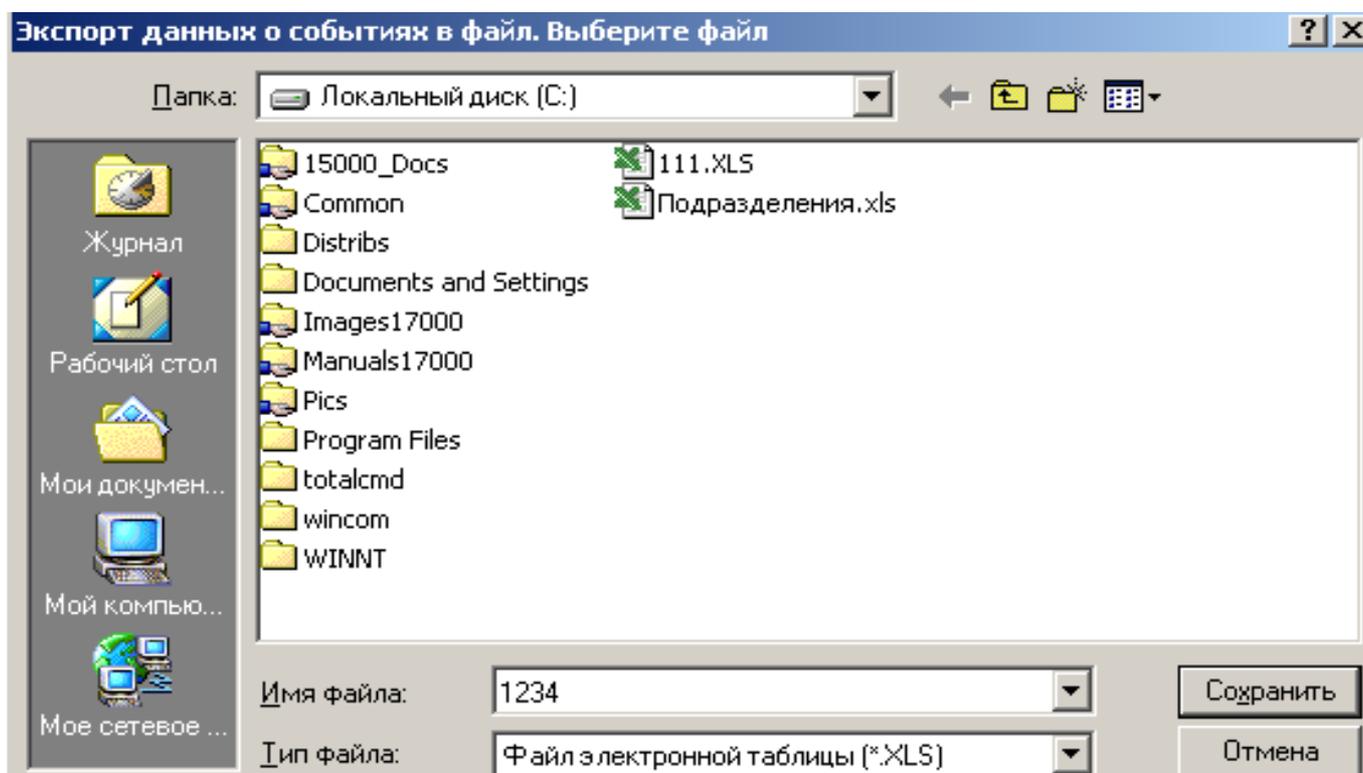
Журнал событий для выбранного сотрудника за указанный период можно сохранить в файле одного из следующих форматов:



- \*.XLS — формат документа Excel (по умолчанию);
- \*.HTML — формат WEB-страницы;
- \*.RTF — формат документа Word;
- \*.CSV — текстовый формат с разделителем ';';
- \*.TXT — текстовый формат без разделителя.

Для экспорта событий:

1. Выделите строку с данными сотрудника в таблице.
2. Задайте период просмотра событий (см. п. «[Просмотр событий](#)» выше).
3. Щелкните на кнопке **Показать события** —  для отображения журнала событий. Для обновления списка событий щелкните на кнопке **Обновить список событий** — .
4. Щелкните на кнопке **Экспорт событий** —  в меню **Файл**. В открывшемся окне экспорта выберите диск и папку, укажите имя и формат файла и щелкните на кнопке **Сохранить**:



Данные о событиях будут экспортированы в указанный файл.

## КОНФИГУРАЦИЯ

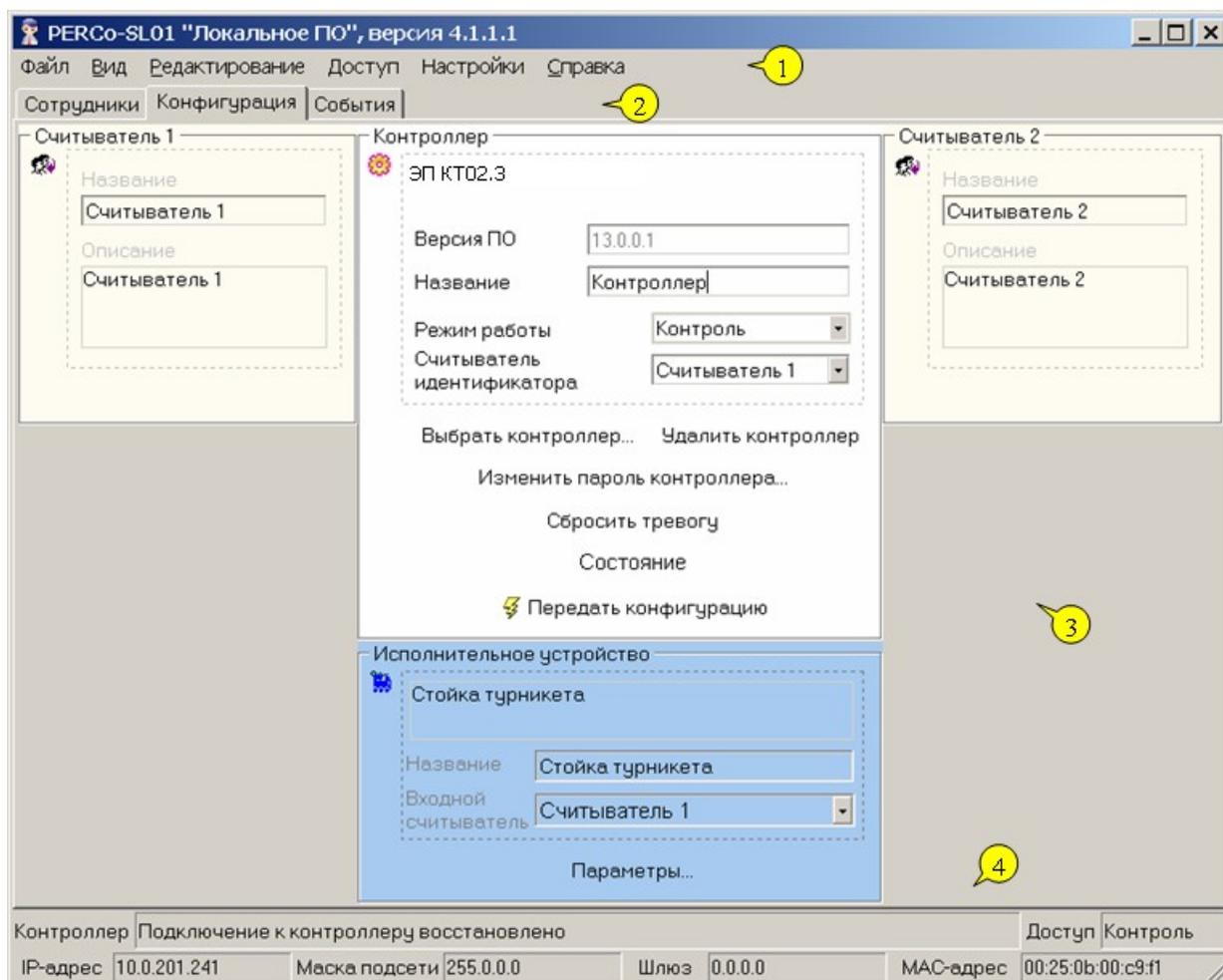
Раздел **Конфигурация** предназначен для настройки аппаратуры системы: контроллеров, считывателей, исполнительных устройств. Для открытия раздела щелкните на вкладке **Конфигурация**.

### Контроллеры без подключения по RS-485

В данном подразделе описана работа на вкладке **Конфигурация**, когда выбранный контроллер не поддерживает подключение контроллеров 2-го уровня по RS-485.

#### Рабочее окно раздела

Рабочее окно вкладки **Конфигурация** имеет следующий вид:



**Рис.2. Рабочее окно раздела Конфигурация**

1. В верхней части окна находится основное меню.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники**, **Конфигурация**, **События**.
3. В центральной части окна находится рабочая область, в которой расположены блоки настройки аппаратуры: контроллера, считывателя (или двух считывателей в зависимости от контроллера), исполнительного устройства.
4. В нижней части рабочего окна находится строка состояния, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

### Конфигурация контроллера

Вне зависимости от количества контроллеров, установленных на предприятии, программа позволяет работать в текущий момент времени только с одним выбранным контроллером. Настройки производятся в блоке **Контроллер**:

Текстовое поле **Название** служит для ввода описательного названия контроллера, например **Контроллер на проходной**.

В верхней части блока выводится название модели контроллера, например **ЭП КТ02.3**.

Раскрывающийся список **Режим работы** используется для выбора соответствующего режима доступа по картам через исполнительное устройство, обслуживаемое контроллером. Щелкните на стрелке списка и выберите нужный режим (по умолчанию, после выбора контроллера, используется режим **Контроль**).



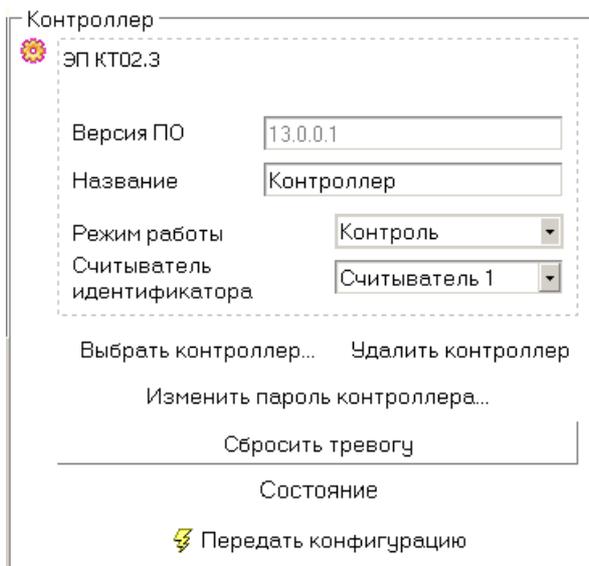
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для быстрой смены режима доступа можно использовать пункт **Доступ** основного меню (см. описание [рис. 2](#)). Более подробно о режимах доступа рассказывается ниже в п. «[Режимы доступа](#)».

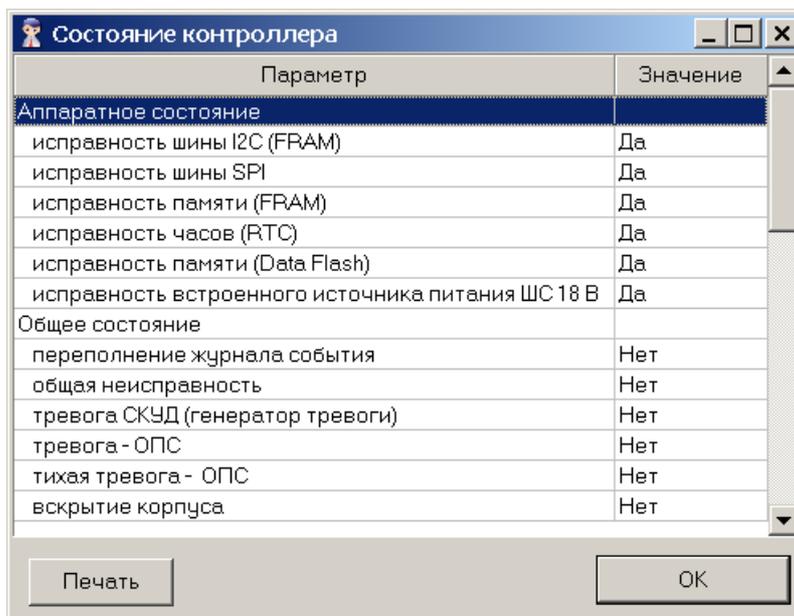
Раскрывающийся список **Считыватель идентификатора** служит для выбора считывателя, который будет использоваться для ввода идентификатора при оформлении карты доступа (см. п. «[Получение идентификатора от контроллера](#)» в разделе «*Сотрудники*»).

Выбранное название будет использоваться в ходе текущего и последующих сеансов при условии, что контроллер не был удален (см. примечание к п. «[Блок считывателя](#)» ниже).

Система может находиться в состоянии тревоги. Для снятия ее щелкните на кнопке **Сбросить тревогу**:

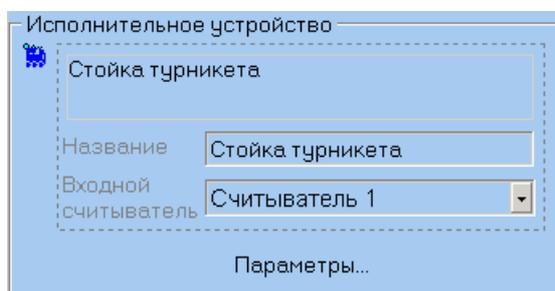


В любой момент можно получить информацию о состоянии контроллера - с помощью кнопки **Состояние**. После нажатия этой будет высвечено окно следующего вида:



## Исполнительное устройство

К контроллеру подключаются различные исполнительные устройства: замки электромагнитные и электромеханические, турникеты и другое оборудование. Подключенное устройство должно быть правильно сконфигурировано. Для этого в разделе Конфигурация используется блок **Исполнительное устройство**:



Текстовое поле **Название** служит для ввода описательного названия исполнительного устройства (ИУ), например, **Замок** или **Турникет на проходной**.

Выпадающий список **Входной считыватель** используется для выбора считывателя, который будет считаться входным (в зависимости от выбранного направления прохода в диалоговом окне **Параметры исполнительного устройства** - см. раздел «[Параметры и конфигурация ИУ](#)»).

В нижней части блока расположена кнопка **Параметры...**, которая вызывает окно «[Параметры исполнительного устройства](#)», с помощью которого можно изменить параметры ИУ и передать их в контроллер.

### Блок считывателя

В зависимости от типа контроллера, к нему может быть подключен один или два считывателя. Блок **Считыватель** является чисто информативным и служит для описания конкретного считывателя, подключенного к выбранному контроллеру. В окне имеется два текстовых поля: **Название** и **Описание**:

Текст в поле **Описание** изменить нельзя, так как он передается из аппаратуры и служит для идентификации уникального устройства.

Поле **Название** предназначено для ввода конкретизирующей информации, описывающей местонахождение, например, считывателя 1: **На проходной**:

Эта информация отображается в соответствующих полях блоков **Контроллер** и **Исполнительное устройство**.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация, введенная в полях **Название** каждого из блоков устройств, сохраняется в продолжение всего текущего сеанса, а также при завершении работы программы и ее последующем запуске. При удалении (смене) контроллера вместо введенной пользователем информации в поле **Название** вновь отображается информация, используемая по умолчанию (в данном случае — **Считыватель 1**).

## Конфигурация элементов ППКОП и КБО

В состав ППКОП и КБО входят следующие ресурсы: зоны, шлейфы сигнализации, выходы. Задание параметров их функционирования осуществляется с помощью диалогового окна “**Выходы, шлейфы, зоны**”, вызываемого кнопкой **Элементы ППКОП** блока **Контроллер**:

Выходы	Тип
Выход 2	ОПС
Выход 3	Не используется
Выход 4	Не используется
Выход 5	Не используется
Выход 6	Не используется

Шлейфы	Тип
Шлейф 1	ОШС
Шлейф 2	Не используется
Шлейф 3	Не используется

Зоны	Тип	Повторное включение сирены
Охран...	Охранная	Нет
Пожар...	Пожарная	Нет

Отображение панели параметров ресурса (справа от списка ресурсов) происходит после фиксации выбора из выпадающего списка нового типа ресурса (после выбора необходимо нажать кнопку Enter клавиатуры).

Зоны и шлейфы могут быть охранными или пожарными. У разных типов ресурсов – разные параметры, объединенные в блоки с соответствующими заголовками (**Пожарный шлейф** и **Охранный шлейф**, **Охранная зона** и **Пожарная зона**). Доступны для изменения лишь параметры выбранного типа ресурса.

Параметр “Повторное включение сирены” присутствует как у охранных, так и пожарных зон, в силу чего его значение отображается в списке зон и всегда доступно к изменению.

В КБО – 2 зоны, их типы фиксированы: первая – всегда охранная, вторая – всегда пожарная. В силу этого все охранные шлейфы автоматически будут помещены в охранную зону, а все пожарные – в пожарную зону. Таким образом, для КБО переключатели вхождения шлейфов в зоны (список **Шлейфы** в правой части блока **Зоны**) недоступны.

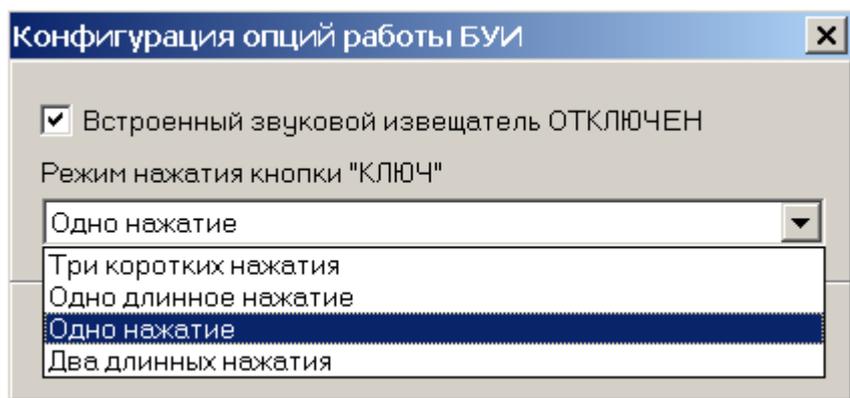
Для ППКОП же ситуация иная: любая зона может быть установлена или охранной или пожарной. Конкретный шлейф может входить только в одну зону.

Включение шлейфа в зону приводит к его автоматическому исключению из другой зоны.

У ППКОП нет исполнительного устройства, из-за чего параметр “Перевод ИУ в режим Открыто” не имеет смысла, и соответствующий блок недоступен.

У КБО исполнительное устройство (замок) физически подключается через выход №1, в силу чего его нет в списке выходов, а параметры ИУ задаются так же, как для замковых и турникетных контроллеров (см. предыдущий пункт “Параметры исполнительного устройства”).

С помощью кнопки Опции можно изменить опции работы БУИ (блока управления индикации):



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Встроенный звуковой индикатор у БУИ КБО после его отключения будет включаться только по части СКУД.

Назначение кнопки **Сброс** блока **Контроллер** (главное окно программы) аналогично назначению кнопки **Сброс** БУИ: сброс состояний «Пожар», «Внимание», «Тревога», «Неисправность».

Для получения информации о параметрах ППКОП, КБО, функциональных возможностях БУИ используйте документ “**Приборы приемно-контрольные охранно-пожарные PERCo-S-20. Руководство по эксплуатации**”.

### Контроллеры с подключением по RS-485

В данном разделе описана работа на закладке **Конфигурация**, когда выбранный контроллер, переключками на плате, сконфигурирован с возможностью подключения к нему по интерфейсу RS-485 замковых контроллеров второго уровня (PERCo-CL201).

Базовый контроллер является одновременно как "обычным" контроллером, так и управляющим устройством для подключенных к нему замковых контроллеров 2-го уровня.

Варианты конфигурации контроллера на базе платы СТ/L04 (устанавливается аппаратно - с помощью переключков на печатной плате, см. "Руководство по эксплуатации"):

- контроллер турникета с подключением по RS-485,
- замковый контроллер одной двухсторонней двери с подключением по RS-485,

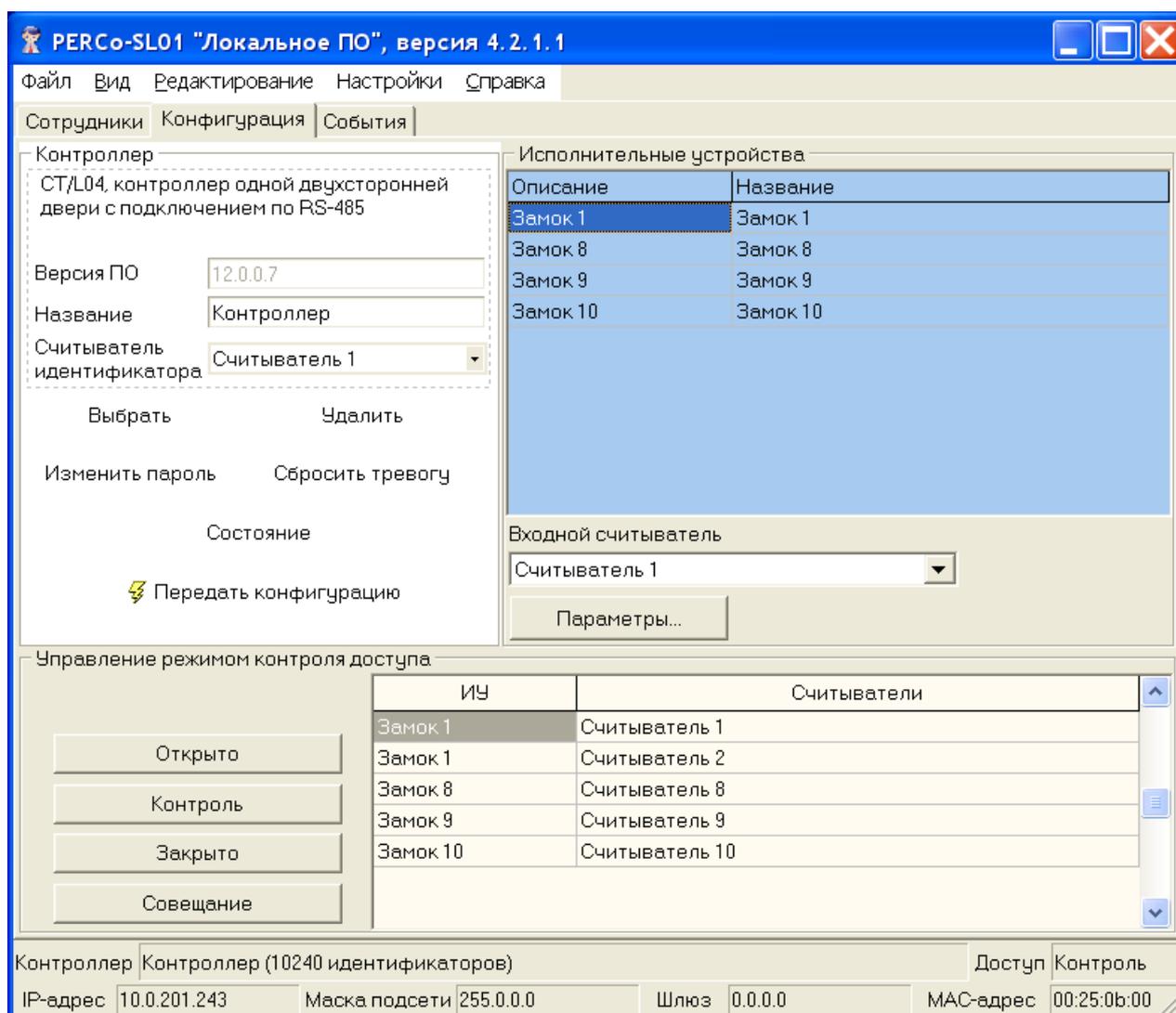
- замковый контроллер двух односторонних дверей с подключением по RS-485.

Типы контроллеров на базе платы СТ03 (тип определяется программой микроконтроллера платы):

- электронная проходная (ЭП) КТ02.3 с подключением по RS-485,
- ЭП КТС01.3 с подключением по RS-485,
- ЭП КR05.3 с подключением по RS-485.

## Рабочее окно

Рабочее окно закладки **Конфигурация** имеет следующий вид:



1. В верхней части окна находится **основное меню**.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники, Конфигурация, События**.
3. Блок "Контроллер".
4. Список исполнительных устройств контроллера. Здесь с помощью кнопки "Параметры..." задаются и передаются в контроллер параметры выделенного в списке исполнительного устройства (см. раздел «[Параметры и конфигурация ИУ](#)»).
5. Список считывателей контроллера, кнопки управления режимом доступа выделенного в списке считывателя.

6. **Строка состояния**, в которой отображается служебная информация.

### Конфигурация контроллера

Контроллер  
ЭП КТ02.3 с подключением по RS-485

Версия ПО: 13.0.0.1

Название: Контроллер

Считыватель идентификатора: Считыватель 1

Выбрать      Удалить

Изменить пароль      Сбросить тревогу

Состояние

⚡ Передать конфигурацию

Текстовое поле **Название** служит для ввода описательного названия контроллера, например **Контроллер на проходной**.

В верхней части окна выводится модель и тип контроллера.

Выпадающий список **Считыватель идентификатора** служит для выбора считывателя, который будет использоваться для ввода идентификатора при оформлении карты доступа (см.п. **Получение идентификатора от контроллера** в разделе «Сотрудники»). Выбранный считыватель будет использоваться в ходе текущего и последующих сеансов при условии, что контроллер не был удален или не был выбран другой контроллер.

Система может находиться в состоянии тревоги. Для ее снятия щелкните по кнопке **Сбросить тревогу**.

В любой момент можно получить информацию о состоянии контроллера - с помощью кнопки **Состояние**. После нажатия этой будет высвечено окно следующего вида:

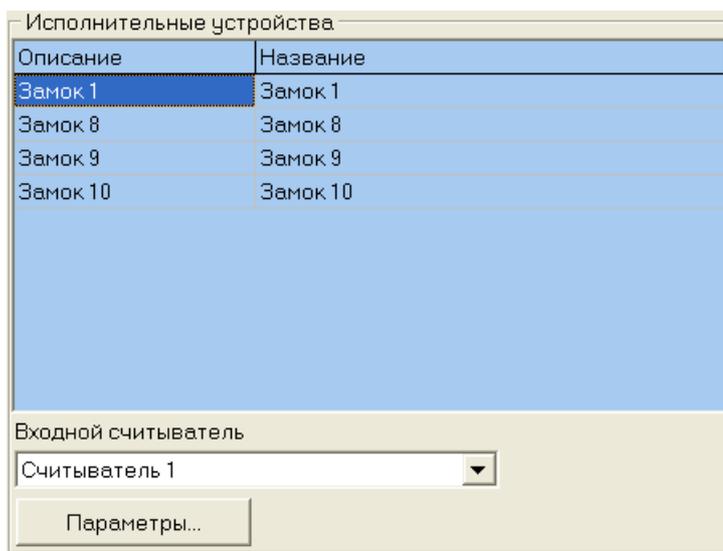
Параметр	Значение
<b>Аппаратное состояние</b>	
исправность шины I2C (FRAM)	Да
исправность шины SPI	Да
исправность памяти (FRAM)	Да
исправность часов (RTC)	Да
исправность памяти (Data Flash)	Да
исправность встроенного источника питания ШС 18 В	Да
<b>Общее состояние</b>	
переполнение журнала события	Нет
общая неисправность	Нет
тревога СКУД (генератор тревоги)	Нет
тревога - ОПС	Нет
тихая тревога - ОПС	Нет
вскрытие корпуса	Нет

Печать      ОК

## Исполнительные устройства

В состав контроллера с подключением по RS-485 входит по меньшей мере одно исполнительное устройство (ИУ). Максимальное же число ИУ таких контроллеров - 10 (случай замкового контроллера двух односторонних дверей с подключением по RS-485 8-ми замковых контроллеров 2-го уровня) .

В зависимости от количества физически подключенных контроллеров 2-го уровня список ИУ будет иметь следующий вид:

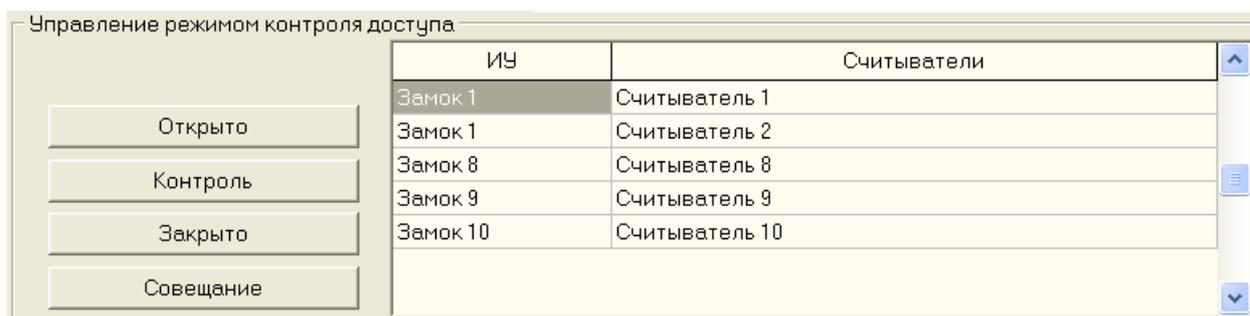


В нижней части блока расположена кнопка **Параметры...**, которая вызывает [диалоговое окно](#), с помощью которого можно изменить параметры выделенного в данный момент ИУ и передать их в контроллер.

## Управление режимом контроля доступа

В состав контроллера с подключением по RS-485 входят по меньшей мере два считывателя. Максимальное же число считывателей у таких контроллеров - 10 (когда физически подключены 8 замковых контроллеров 2-го уровня) .

В зависимости от количества физически подключенных контроллеров 2-го уровня список считывателей будет иметь следующий вид:



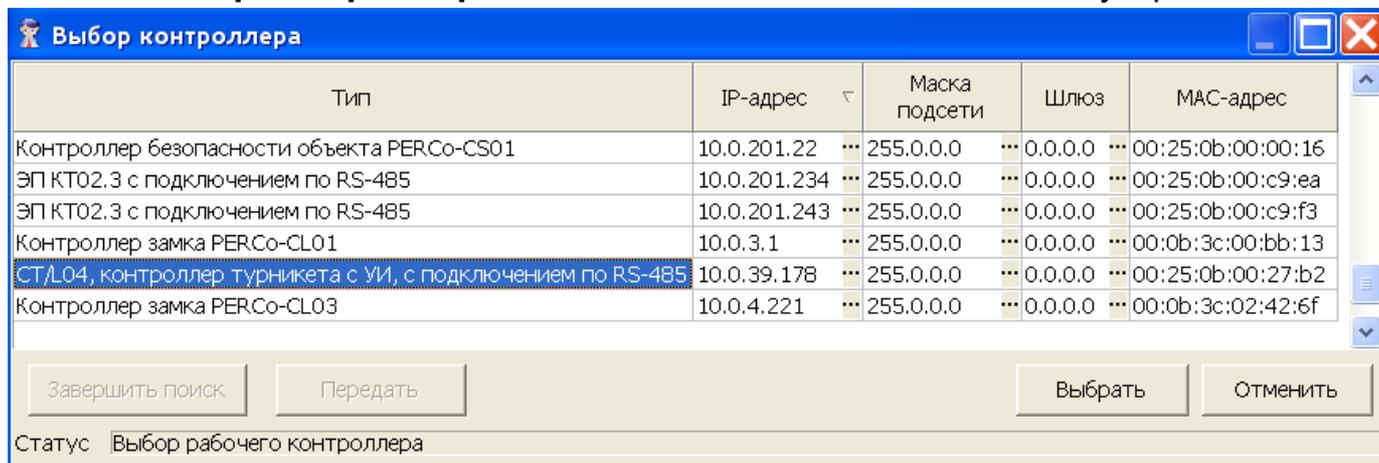
В списке считывателей можно изменить название считывателя.

С помощью кнопок слева от списка считывателей можно установить нужный режим контроля доступа выделенного в списке считывателя.

## Выбор контроллера

Программа позволяет работать только с одним контроллером в текущий момент времени. Каждый контроллер представляет собой сетевое устройство, т.е. имеет собственный IP-адрес.

1. Щелкните на кнопке **Выбрать контроллер...**. На экране отобразится окно **Выбор контроллера** со списком имеющихся в системе устройств:



2. При открытии окна начинается автоматический поиск контроллеров в сети, ход которого отображается в строке состояния, находящейся в нижней части окна. В списке содержатся все контроллеры, найденные в сети. При большом количестве подключенных контроллеров процесс поиска может занять длительное время. Если необходимый контроллер уже найден, возможно остановить поиск кнопкой **Завершить поиск**. Для выбора щелкните на строке нужного контроллера и нажмите кнопку **Выбрать**. При успешном подключении к выбранному контроллеру окно закроется, активным станет главное окно программы.

Кнопка **Удалить контроллер** блока **Контроллер** главного окна программы служит для удаления контроллера из БД. При этом информация в контроллере не стирается. После этого можно выбрать другой контроллер.

Для смены контроллера:

1. Щелкните на кнопке **Удалить контроллер**. Данные из всех полей окна будут удалены, а в поле **Описание** появится сообщение о том, что контроллер не выбран:

Контроллер

 Контроллер не выбран! Выберите контроллер.

Версия ПО

Название

Режим работы

Считыватель

Выбрать контроллер...    Удалить контроллер

Изменить пароль контроллера...

Сбросить тревогу

 Передать конфигурацию

2. Для выбора другого контроллера щелкните на кнопке **Выбрать контроллер...** и повторите процедуру, описанную выше.

К параметрам контроллера, которые можно изменить, относятся:

- IP-адрес;
- Маска подсети;
- Шлюз.

Для изменения любого из этих параметров:

1. В окне **Выбор контроллера** щелкните на кнопке **Завершить поиск**:

**Выбор контроллера**

Тип	IP-адрес	Маска подсети	Шлюз	MAC-адрес
Контроллер замка PERCo-CL02	10.0.0.67	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:4c:4f
Контроллер замка PERCo-CL02	10.0.0.68	255.0.0.0	13.13.13.13	00:0b:3c:00:4b:f8
Электронная проходная PERCo-KT01	10.0.0.75	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:3c:e5
Контроллер турникета PERCo-CT01	10.0.0.76	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:3c:cd
Контроллер турникета PERCo-CT01	10.0.0.78	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:3c:e4
Контроллер замка PERCo-CL02	10.0.0.79	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:3d:32
Контроллер замка PERCo-CL03	10.0.1.40	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:6b:18
Контроллер замка PERCo-CL03	10.0.1.55	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:6b:12
Контроллер замка PERCo-CL03	10.0.1.60	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:6a:f8
Контроллер замка PERCo-CL01	10.0.1.62	255.0.0.0	0.0.0.0	00:0b:3c:00:3d:55

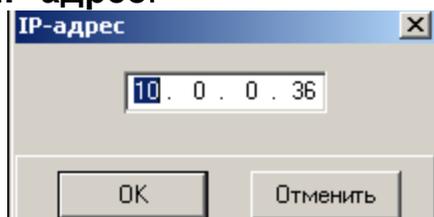
Завершить поиск    Передать    Выбрать    Отменить

Статус: Поиск контроллеров в сети...

2. В столбце с изменяемыми параметрами выделите строку контроллера и щелкните на кнопке , находящейся справа от текущего значения:

IP-адрес	Маска подсети	Шлюз
10.0.0.26	255.0.0.0	193.124.71.140
10.0.0.28	255.0.0.0	193.124.71.140
10.0.0.36	255.0.0.0	193.124.71.140
10.0.0.47	255.0.0.0	193.124.71.140
10.0.0.59	255.0.0.0	193.124.71.140

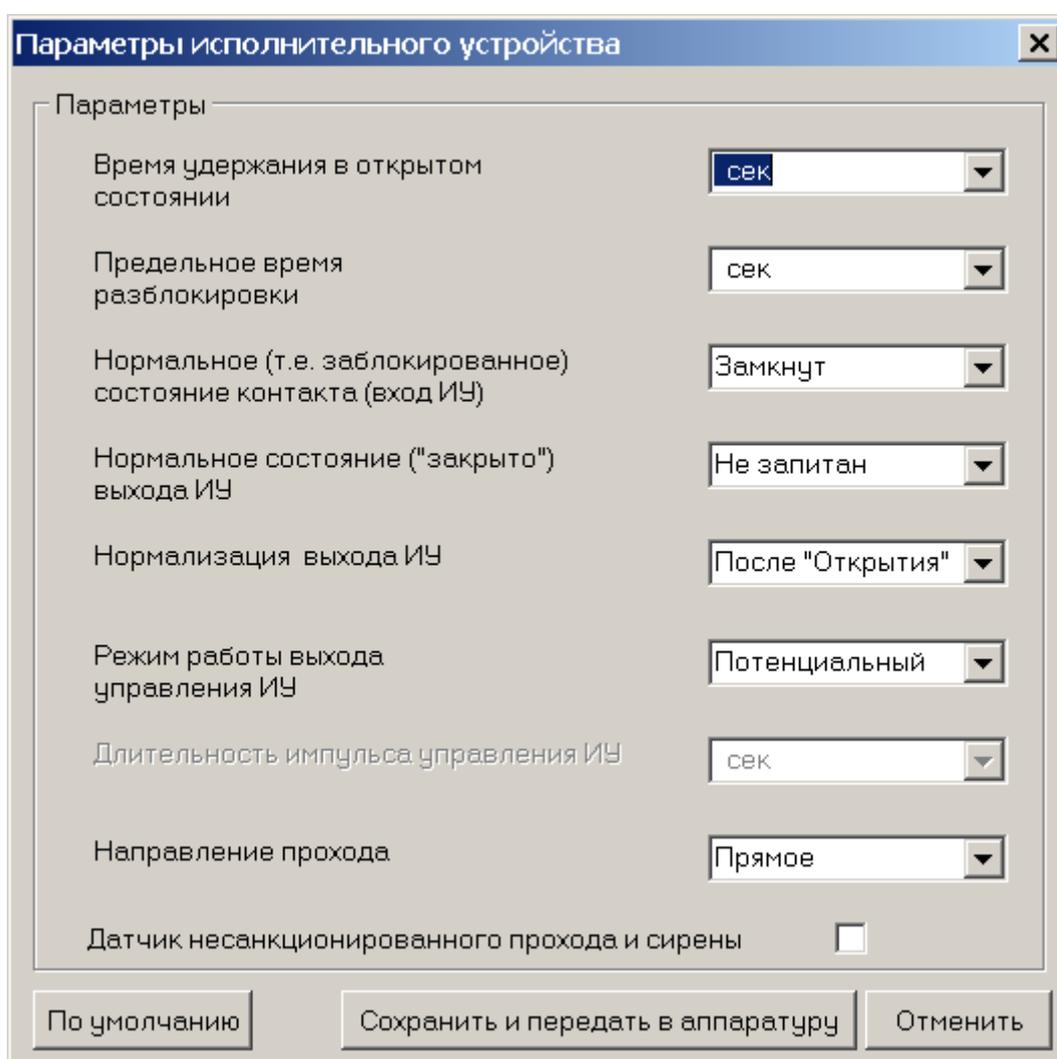
3. Появится окно **IP-адрес:**



4. Введите новые значения и щелкните на кнопке «**ОК**».

5. В окне **Выбор контроллера** щелкните на кнопке

## Параметры и конфигурация ИУ



Диалоговое окно **Параметры исполнительного устройства**: содержит несколько параметров для настройки конкретного ИУ, реализованных в виде раскрывающихся списков, и 3 кнопки: **По умолчанию**, **Сохранить и передать в аппаратуру** и **Отменить**. Для каждого исполнительного устройства (разных типов замков, турникетов, другой аппаратуры) параметры будут различны. Система автоматически задает параметры для подключенного к контроллеру ИУ,

однако специалист может изменить их в случае необходимости в соответствии с документацией на конкретное исполнительное устройство.

Некоторые параметры являются взаимозависимыми. Так, если значением параметра **Режим работы выхода управления ИУ** является **Потенциальный**, то параметр **Длительность импульса управления ИУ** недоступен.

Некоторые параметры можно изменять, не обращаясь к документации. Например, при необходимости, значение параметра **Время удержания в открытом состоянии** можно увеличить с 4 сек, заданных по умолчанию, до более высокого значения. Также можно изменить значение параметра **Предельное время разблокировки**, т.е. интервала, после которого подается сигнал о том, что ИУ не закрыто.

При управлении турникетом или замком с двухсторонним контролем используется раскрывающийся список **Направление прохода**. Значение **Прямое** означает регистрацию входа по считывателю, указанному в окне конфигурации исполнительного устройства в качестве входного считывателя и регистрацию выхода по другому считывателю.

**Обратное** — означает регистрацию входа и выхода в обратном направлении.

Если используется один считыватель, то параметр **Направление прохода** недоступен.

Если вы не чувствуете себя достаточно подготовленным специалистом для изменения параметров, используйте значения, задаваемые системой по умолчанию для каждого конкретного исполнительного устройства.

## Режимы доступа

В системе предусмотрено 4 режима доступа.

**Открыто.** При включении этого режима исполнительное устройство (ИУ) разблокируется и остается разблокированным в течение всего времени, пока режим включен. Нажатие на кнопку пульта дистанционного управления (ДУ) игнорируется. При предъявлении карты регистрируется соответствующее событие о проходе по идентификатору. В зависимости от типа используемого считывателя индикация выполнена в виде стрелки или индикатора зеленого цвета.

**Контроль.** Режим контроля доступа является стандартным режимом функционирования системы. При включении этого режима ИУ блокируется, доступ возможен только по картам, разрешающим проход. При поднесении карты к считывателю замок разблокируется на время удержания ИУ в открытом состоянии, которое задается в окне **Параметры исполнительного устройства** (см.п. «[Параметры и конфигурации ИУ](#)» выше). В зависимости от типа используемого считывателя индикация выполнена в виде изображения ладони с картой или индикатора желтого цвета.

**Закрыто.** Этот режим используется для запрещения прохода через исполнительное устройство. При включении этого режима ИУ блокируется и остается заблокированным в течение всего времени, пока режим включен. Нажатие на кнопку пульта ДУ игнорируется. При предъявлении любой карты регистрируется событие о нарушении прав доступа. В зависимости от типа используемого

считывателя индикация выполнена в виде надписи **СТОП** или индикатора красного цвета.

**Совещание.** Этот режим аналогичен режиму **Контроль**. Различие заключается в индикации — используются световые элементы желтого и зеленого цвета. Такая индикация сообщает сотруднику о том, что в данный момент в помещении проходит совещание и проход допускается только для сотрудников, допущенных на данное совещание. При этом, при поднесении карты допущенного сотрудника загорается зеленый цвет индикатора («проход разрешен»), а не участвующего в данном совещании – световой элемент красного цвета («запрет прохода»).

## Протокол работы считывателей

С помощью пункта **Настройки->Протокол считывателей** основного меню системы можно изменить аппаратный алгоритм обработки идентификаторов (ПО контроллеров доступа):



Считыватели IR01 или IR02 могут использовать сокращенный или Weigand 26 протоколы. Режим Weigand 26 - режим, при котором контроллер работает только с младшими 3-мя байтами идентификатора, что позволяет его описать "классическим" способом - разбить его значение на код семейства (число не более 255) и номер (число не более 65535). Подчас именно такие числа можно увидеть на идентификаторах-картах.

Для поддержки совместимости со считывателями IR01 или IR02 используйте сокращенный (4 байта) протокол. Более поздние модели считывателей поддерживают все протоколы.

При универсальном и сокращенном протоколах значение идентификатора - единое число. В соответствии с этим, при таком протоколе во всех таблицах (сотрудники, журнал событий) идентификатору выделен один столбец. При протоколе Weigand 26 идентификатору отведено два столбца: код семейства и номер.

## СОБЫТИЯ

---

Раздел **События** предназначен для протоколирования всех событий для всех устройств. В отличие от разделов **Сотрудники** и **Конфигурация**, раздел **События** является в большей степени информативным, чем функциональным. Для открытия раздела щелкните на вкладке **События**.

## Рабочее окно раздела

При щелчке на вкладке **События** открывается рабочее окно раздела:

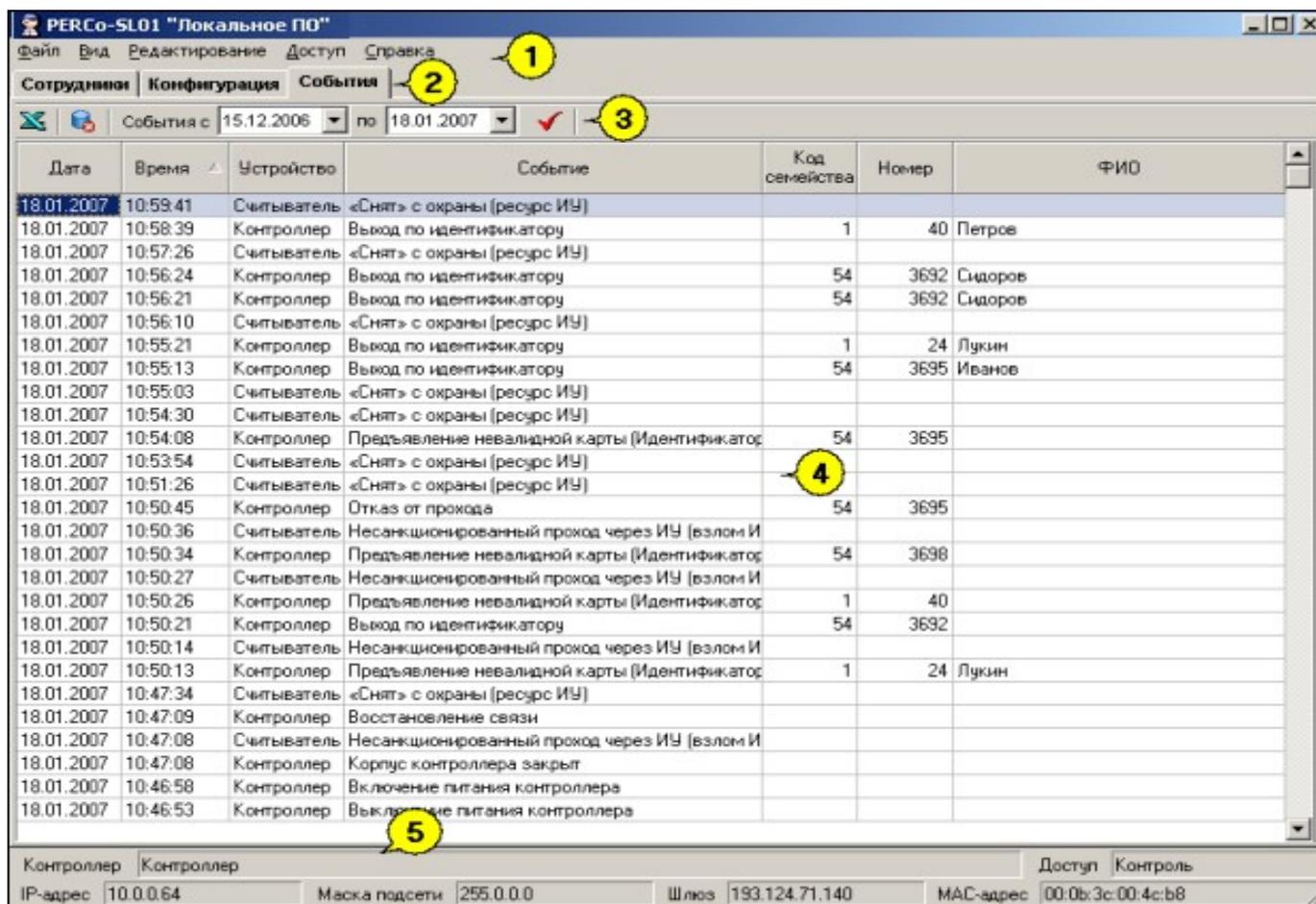


Рис.3. Рабочее окно раздела События

1. В верхней части окна находится основное меню.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Сотрудники**, **Конфигурация**, **События**.
3. Функциональные элементы окна описаны в «[Приложении 2](#)».
4. В центральной части окна находится рабочая область. Данные представлены в виде таблицы, состоящей из нескольких столбцов. Удобство такого представления заключается в том, что данные можно сортировать по различным критериям в порядке убывания или возрастания. На рисунке события отсортированы по времени, начиная с последнего события в системе. Допускается менять порядок расположения столбцов, используя метод перетаскивания.
5. В нижней части рабочего окна расположена **строка состояния**, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

## Сортировка данных

Для сортировки данных:

1. Определите критерий сортировки и щелкните на заголовке соответствующего столбца таблицы (например, **Событие**).
2. Справа от названия активного столбца появится затененная стрелка, направленная вниз (сортировка по убыванию) или вверх (сортировка по возрастанию):

Дата	Время	Устройство	Событие
05.12.20	15:26:47	Контроллер	Изменение РКД по команде оператора (РКД «
04.12.20	12:54:53	Контроллер	Изменение РКД по команде оператора (РКД «
05.12.20	15:51:58	Контроллер	Корпус контроллера закрыт
05.12.20	16:06:11	Контроллер	Корпус контроллера закрыт

3. Для переключения направления сортировки щелкните на заголовке столбца еще раз:

Дата	Время	Устройство	Событие
06.12.20	16:41:56	Контроллер	Несанкционированный проход через ИУ (взлом
06.12.20	16:41:52	Контроллер	Несанкционированный проход через ИУ (взлом
06.12.20	15:00:02	Контроллер	Несанкционированный проход через ИУ (взлом
05.12.20	10:13:03	Контроллер	Несанкционированный проход через ИУ (взлом

4. Для снятия текущей сортировки еще раз щелкните на заголовке столбца.

Так же при использовании клавиши **Ctrl** возможна сортировка по нескольким столбцам. Для этого, удерживая нажатой клавишу **Ctrl** повторить действия, описанные выше для каждого из столбцов по которым необходимо произвести сортировку. Сортировка реализуется после отпущения клавиши **Ctrl**.

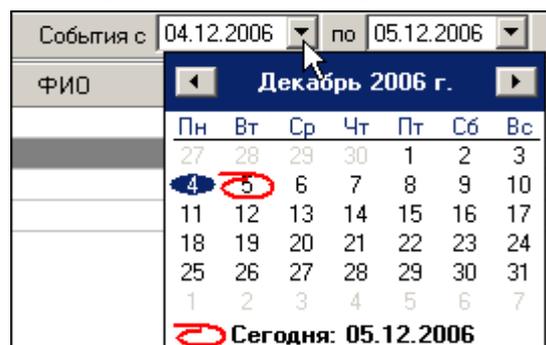
## Установка периода просмотра событий

Программа позволяет просмотреть события за указанный период времени. По умолчанию, события автоматически записываются в журнал с момента установки программы до текущего времени. Для задания периода просмотра событий:

1. В панели **События с... по...**, находящейся над списком событий, введите дату начала просмотра вручную или щелкните на стрелке левого поля даты:



2. С помощью календаря установите дату начала отображения событий:



3. Повторите эту же процедуру для установки даты окончания периода просмотра событий в правом поле даты. По умолчанию, в этом поле автоматически устанавливается дата текущего дня.

4. Пользуйтесь кнопкой **Обновить список событий** —  для периодического обновления списка.

Поле **ФИО** заполняется на момент события данными из базы данных. Последующие изменения данных (удаление, изменение ФИО, номера карты) влияния на прошедшие события не оказывают. Это позволяет сохранить историю событий.

## Типы событий

На вкладке **События** отображаются только события от контроллера.

Типы событий отображаются в столбце **Событие** и информируют о том, что произошло в определенный момент времени. Если событие связано с конкретным сотрудником, информация о нем отображается в столбцах **Код семейства, Номер, ФИО**.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Подробная техническая информация о типах событий содержится в техническом описании используемого вами контроллера п.п. 4.3.4.1 и 4.3.4.2. При возникновении затруднений обращайтесь в службу поддержки компании «PERCo».

## Удаление событий

Размер списка событий может быстро увеличиваться. Для удаления устаревших событий:

1. Щелкните на кнопке **Удалить события** — . На экране появится диалоговое окно **Ввод диапазона дат**:

2. Установите начальную и конечную дату диапазона вручную или при помощи календаря, который вызывается щелчком на стрелке раскрывающегося списка:

Декабрь 2006 г.						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
 Сегодня: 06.12.2006						

3. Щелкните на кнопке «**ОК**» для подтверждения.  
События за указанный период времени будут удалены из списка.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Удалить события можно также, выбрав в пункте меню **Файл** → **Удалить события...** с последующим выбором диапазона дат.

### Экспорт событий

Журнал событий за указанный период (или за весь период по умолчанию) можно сохранить в файле одного из следующих форматов:

Файл электронной таблицы (\*.XLS)  
HTML- файл (\*.HTML)  
RTF - файл (\*.RTF)  
Текст с разделителем ':' (\*.CSV)  
Обычный текст (\*.TXT)

- \*.XLS — формат документа Excel (по умолчанию);
- \*.HTML — формат WEB-страницы;
- \*.RTF — формат документа Word;
- \*.CSV — текстовый формат с разделителем ':';
- \*.TXT — текстовый формат без разделителя.

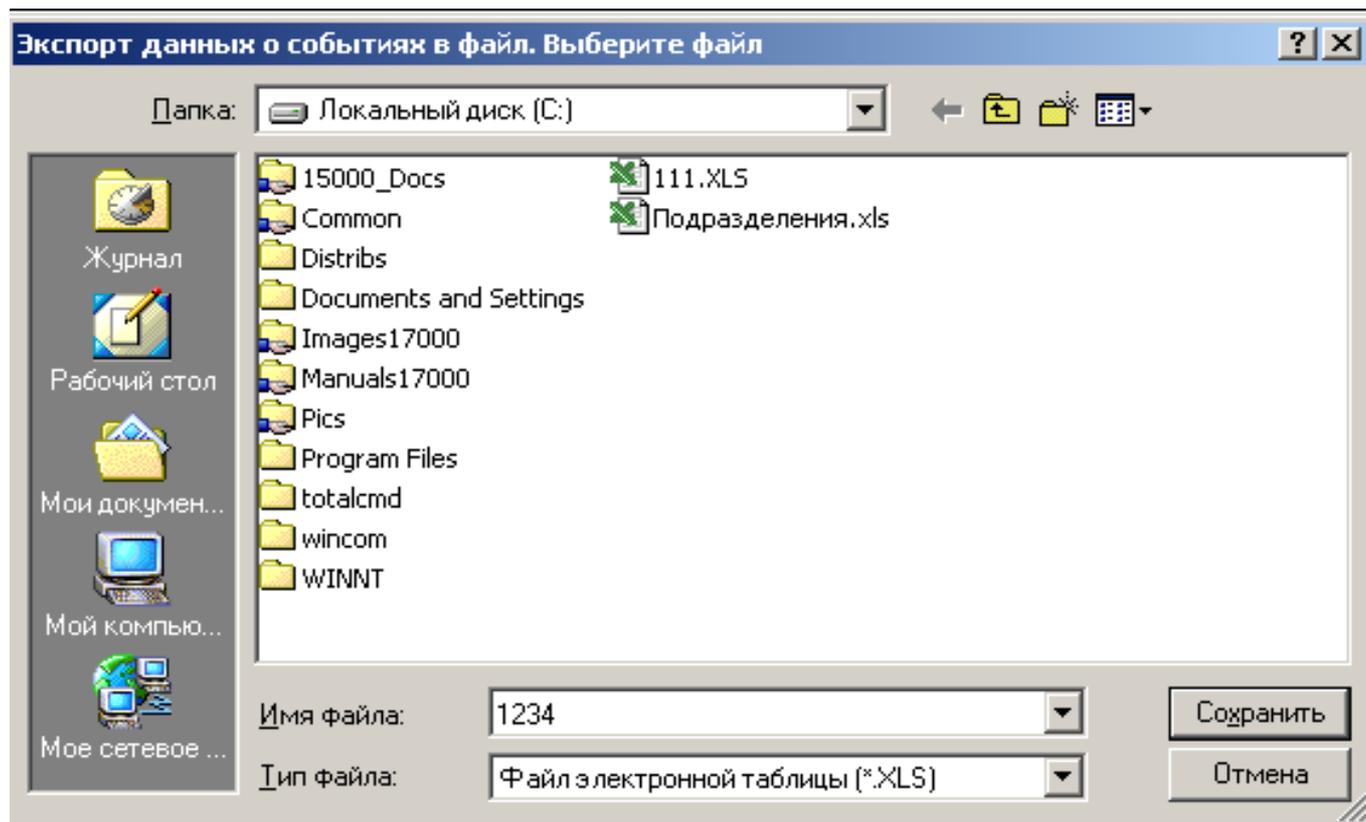
Для экспорта событий:

1. При необходимости задайте период просмотра событий (см. п. «[Установка периода просмотра событий](#)» выше).

2. Для обновления списка событий щелкните на кнопке

**Обновить список событий** —

3. Щелкните на кнопке **Экспорт событий** — . В открывшемся окне экспорта выберите диск и папку, укажите имя файла и его расширение и щелкните на кнопке **Сохранить**:



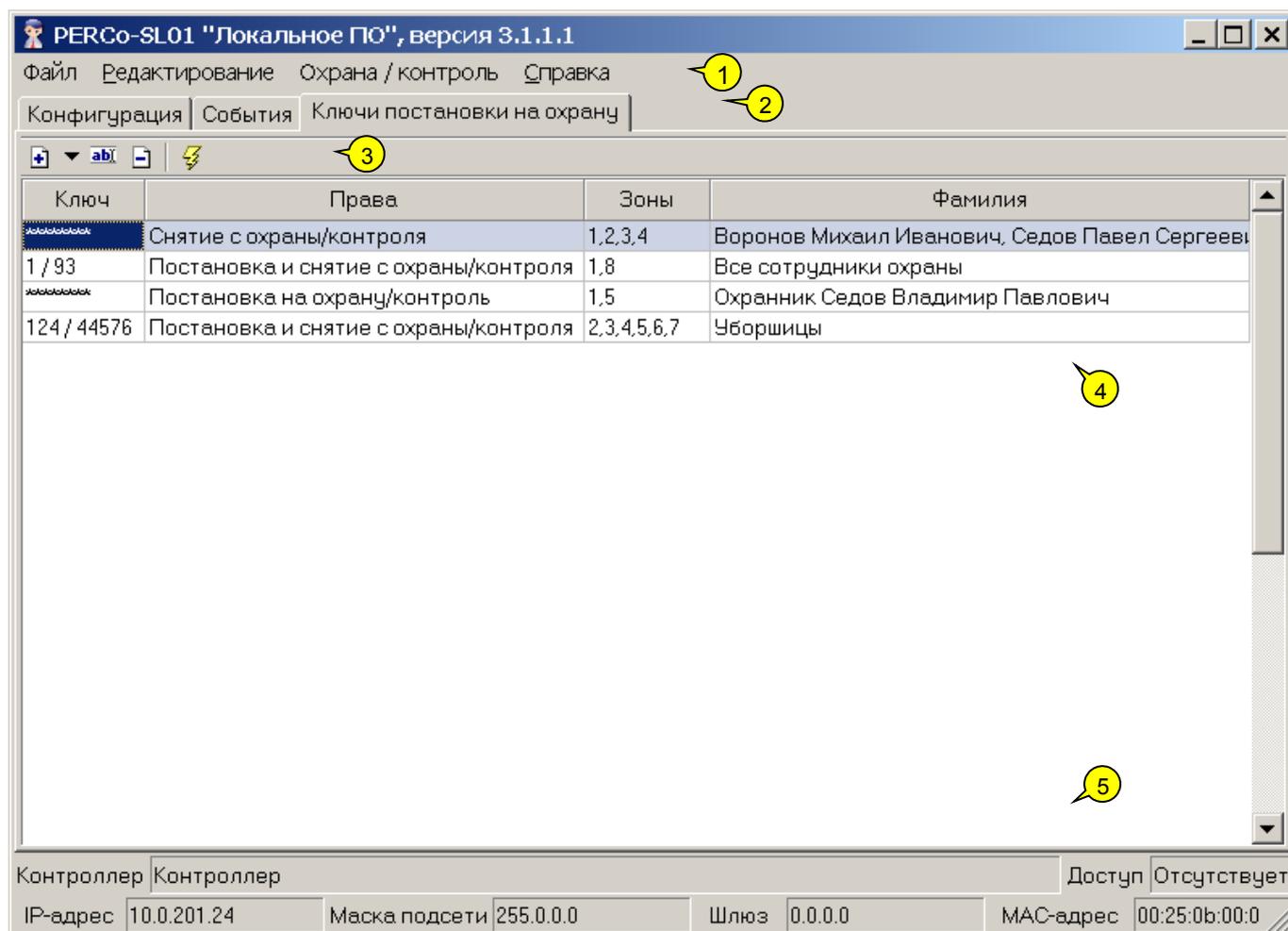
Данные о событиях будут экспортированы в указанный файл.

## КЛЮЧИ ПОСТАНОВКИ НА ОХРАНУ (только ППКОП)

Раздел **Ключи постановки на охрану** предназначен для создания списка ключей постановки/снятия с охраны зон ППКОП.

Ключом может выступать идентификатор или комбинация цифр от 1 до 8 - PIN-код (от 4-х до 8-ми цифр в ключе). Использование ключей позволяет исключить несанкционированное управление состоянием зон (перед постановкой/снятием с охраны/контроля зон с помощью БУИ, ППКОП ожидает или предъявление идентификатора, или ввод PIN-кода). Максимальное количество ключей - 200. С каждым ключом ассоциированы его права (только постановка на охрану, только снятие с охраны, постановка и снятие с охраны) и набор зон (как следствие – набор шлейфов, связанных с этими зонами), которыми можно управлять с помощью данного ключа. С ключом можно связать произвольный текст, например, ФИО сотрудников, имеющих право его использовать. Этот текст будет отображаться в столбце “Фамилия” (см. раздел “СОБЫТИЯ”) у событий, связанных с постановкой/снятием с охраны с помощью ключа.

Для открытия раздела щелкните на вкладке **Ключи постановки на охрану**. Рабочее окно раздела имеет следующий вид:



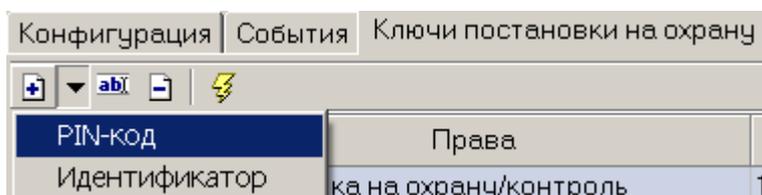
1. В верхней части окна находится основное меню.
2. Под основным меню расположены вкладки разделов: **Конфигурация, События, Ключи постановки на охрану**.
3. Функциональные элементы окна описаны в «[Приложении 3](#)».
4. В центральной части окна находится **рабочая область** – список ключей. Данные представлены в виде таблицы, состоящей из нескольких столбцов, каждый из которых имеет свое функциональное назначение. Удобство табличного представления заключается в том, что данные можно сортировать по различным критериям в порядке убывания или возрастания. Допускается изменять порядок расположения столбцов стандартным методом перетаскивания. При добавлении/изменении ключа в нижней части рабочей области отображается панель с параметрами ключа.
5. В нижней части рабочего окна расположена строка состояния, в которой отображается служебная информация (состояние контроллера, режим доступа, IP-адрес и др.).

### Добавление ключа

После установки программы список ключей пуст.

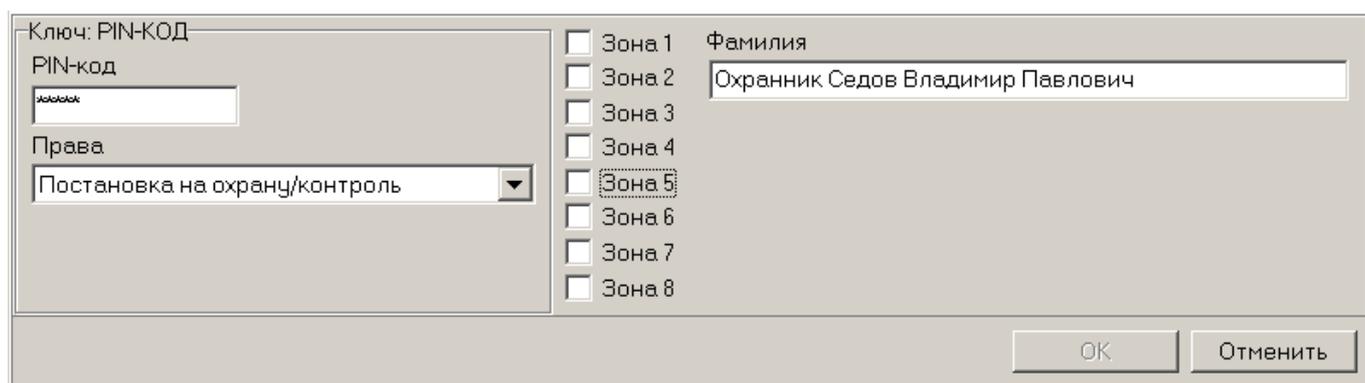
Для добавления ключа:

1. Щелкните по стрелке, расположенной справа от кнопки  (добавить ключ). После этого будет высвечено меню для выбора типа добавляемого ключа:



2. После выбора типа в нижней части рабочей области станет видимой панель для ввода параметров ключа (состав элементов панели зависит от типа ключа):

для ключа типа PIN-код

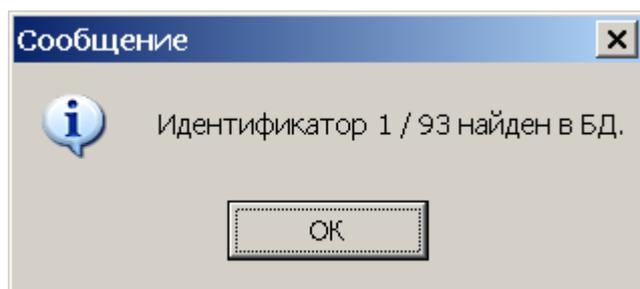


The screenshot shows a dialog box titled 'Ключ: PIN-КОД'. It has two main sections. The left section contains a 'PIN-код' input field with a masked value 'XXXXXX', a 'Права' dropdown menu set to 'Постановка на охрану/контроль', and a 'Зона' dropdown menu. The right section contains a list of zones from 'Зона 1' to 'Зона 8', each with a checkbox. 'Зона 5' is selected. To the right of the zones is a 'Фамилия' input field containing 'Охранник Седов Владимир Павлович'. At the bottom right are 'OK' and 'Отменить' buttons.

для ключа типа Идентификатор

Обязательные параметры – PIN-код (код семейства и номер для ключа-идентификатора) и выбор хотя бы одной зоны. После определения параметров становится доступной кнопка “OK” – сохранение ключа в БД.

Программа контролирует уникальность ключа (внутри идентификаторов выбранного типа), и при попытке сохранения дубликата будет высвечено окно вида:



### Изменение ключа

Для изменения ключа щелкните по кнопке **Изменить** . После этого становится видимой панель параметров ключа, как и при добавлении ключа. Тип ключа изменить нельзя.

### Удаление ключа

Для удаления ключа из списка (из БД):

1. Выделите любую ячейку в строке с данными ключа, который следует удалить, и щелкните по кнопке **Удалить** .
2. В появившемся диалоговом окне подтверждения щелкните на кнопке «**Да**».

### Передача списка ключей в ППКОП

Для передачи списка ключей в ППКОП щелкните по кнопке .

Результат передачи (успешное завершение или ошибки при передаче) будет отображен в строке состояния.

Для получения информации об использовании ключа используйте документ “Приборы приемно-контрольные охранно-пожарные PERCo-S-20. Руководство по эксплуатации”.

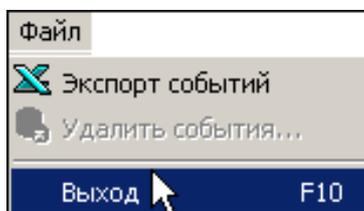
## ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для завершения работы и выхода из программы:

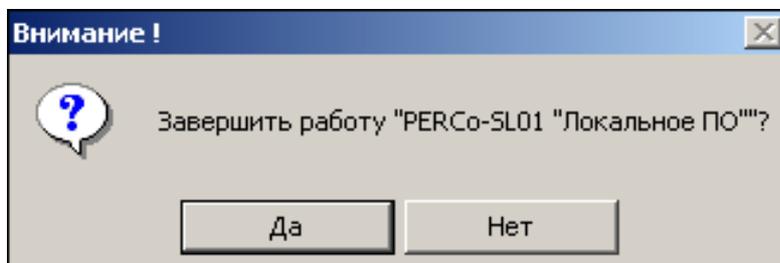
1. Передайте все не сохраненные данные в контроллер щелчком на кнопке **Передать в контроллер** — .
2. Щелкните на кнопке **Закреть** в строке заголовка



или выполните последовательность команд **Файл** → **Выход**:



3. В диалоговом окне подтверждения **Завершить работу** щелкните на кнопке «**Да**»:



Программа будет закрыта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Функциональные элементы раздела **Сотрудники**.



- 1 — **Добавить сотрудника;**
- 2 — **Удалить сотрудника;**
- 3 — **Экспорт сотрудников;**
- 4 — **Получить идентификатор от контроллера;**
- 5 — **Удалить идентификатор из контроллера;**
- 6 — **Показать события;**
- 7 — **Экспорт событий** (например, в Excel);
- 8 — **Дата начала просмотра событий;**
- 9 — **Дата окончания просмотра событий** (по умолчанию текущий день);
- 10 — **Обновить список событий;**
- 11 — **Передача в контроллер.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

---

Функциональные элементы раздела **События**.



- 1 — **Экспорт событий** (например, в Excel);
- 2 — **Удалить события за период**;
- 3 — **Дата начала просмотра событий**;
- 4 — **Дата окончания просмотра событий** (по умолчанию текущий день);
- 5 — **Обновить список событий**.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

---

Функциональные элементы раздела **Ключи постановки на охрану** (только ППКОП).



- 1 — **Добавить ключ**
- 2 — **Изменить ключ**
- 3 — **Удалить ключ**
- 4 — **Передать ключи в ППКОП**

## Сервисные центры PERCo

<b>Москва</b> ул. Профсоюзная, д. 128, корп. 3 Тел.: + 7 495 514-35-84 Факс: + 7 495 913-30-39 E-mail: naladka@sotops.ru www.sotops.ru	<b>ООО «АСБ СОТОПС»</b>	<b>Екатеринбург</b> ВИЗ-Бульвар, д. 13/В, оф. 101 Тел./Факс: + 7 343 372-72-27 E-mail: serv@armoural.ru	<b>ООО «АРМО-Урал Сервис»</b>
<b>Москва</b> проезд Серебрякова, д.14,стр. 11 Тел.: + 7 495 229-45-15 Факс: + 7 495 229-45-15 доб. 201 E-mail: spetrenko@global-id.ru www.global-id.ru	<b>ООО «ГЛОБАЛ АЙ ДИ»</b>	<b>Екатеринбург</b> ул. Бажова, д. 103, оф. 42 Тел.: + 7 343 221-38-92 Факс: + 7 343 355-16-28 E-mail: support@atehn.ru www.atehn.ru	<b>ООО «Активные технологии»</b>
<b>Москва</b> ул. Матвеевская. д. 20, стр. 3 Тел.: + 7 495 921-38-76 Факс: + 7 495 921-38-76 E-mail: perco@sinf.ru www.sinf.ru	<b>ЗАО «ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ»</b>	<b>Екатеринбург</b> ул. Коминтерна, дом № 16, офис 624 Тел.: + 7 343 253-89-88 Факс: + 7 343 253-89-88 E-mail: sc@novamatica.ru www.novamatica.ru	<b>ООО «Новаматика»</b>
<b>Москва</b> Ленинградский пр., 80, корп. 5А, офис 203 Тел.: + 7 495 799-92-80 Факс: + 7 495 799-92-81 E-mail: akim@megalion.ru www.proper.ru	<b>ООО «Компания МЕГАЛИОН»</b>	<b>Екатеринбург</b> ул. Вишневая, д.69, литер Б, офис 317 Тел.: + 7 343 382-08-42 Факс: + 7 343 382-08-42 E-mail: info@electrovision.ru www.electrovision.ru	<b>ООО «Электровижн»</b>
<b>Москва</b> Высоковольтный проезд, д.1, стр.49, офис 137 Тел.: + 7 495 640-50-50 Факс: + 7 495 640-50-50 E-mail: serv@mirdostupa.ru www.mirdostupa.ru	<b>ООО «Мир доступа»</b>	<b>Нижний Новгород</b> ул. Советская, д. 3 Тел.: + 7 831 246-35-17 Факс: + 7 831 246-16-22 E-mail: perco@r-style.nnov.ru www.r-style.nnov.ru	<b>ООО «Эр-Стайл Волга интеграция»</b>
<b>Минск</b> ул. Кульман, 2, офис 424 Тел.: + 375 17 292-35-52 Факс: + 375 17 292-70-52 E-mail: prosvet@securit.by www.securit.by	<b>ИВООО «Просвет»</b>	<b>Одесса</b> ул. Палубная, 9/3 Тел./Факс: +380 (48) 777-66-11 E-mail: yugo-zapad@optima.com.ua www.sw.odessa.ua	<b>ООО "Агентство информационной безопасности «Юго-Запад» "</b>
<b>Минск</b> ул. Машиностроителей, 29-502 Тел.: + 375 17 341-50-50 Факс: + 375 17 341-50-50 E-mail: support@secur.by www.secur.by	<b>Сфератрэйд ОДО</b>	<b>Пермь</b> ул.25 Октября, 72 Тел.: + 7 342 260-97-03 Факс: + 7 342 260-97-00 доб.116 E-mail: perco@grdn.ru www.grdn.ru	<b>ООО «Гардиан»</b>
<b>Санкт-Петербург</b> Аптекарский проспект, д. 2 Тел.: + 7 812 600-20-60 доб. 252,227 Факс: + 7 812 600-20-60 доб. 227 E-mail: marakhovskiy@garantgroup.com www.garantgroup.com	<b>ООО "Компания «ГАРАНТ»"</b>	<b>Ростов-на-Дону</b> ул.Ленина, 118-а Тел.: + 7 863 293-90-94 Факс: + 7 863 293-02-48 E-mail: perco@r-style.donpac.ru www.r-style.donpac.ru	<b>ООО «Эр-Стайл Юг»</b>
<b>Санкт-Петербург</b> ул. Бобруйская, д. 7, лит. «А» Тел.: + 7 812 542-57-05 Факс: + 7 812 542-57-05 E-mail: egorov_iv@intebro.ru www.intebro.ru	<b>ООО «Интебро»</b>	<b>Тольятти</b> ул. Юбилейная, 31- Е оф. 705 Тел.: + 7 8482 42-02-41 Факс: + 7 8482 70-65-46 E-mail: perco@unitcom.ru www.unitcom.ru	<b>ООО «Юнит»</b>
<b>Барнаул</b> проезд Полюсный, д.39 Тел.: + 7 3852 624-777 Факс: + 7 3852 624-888 E-mail: service@sp-e.ru www.sp-e.ru	<b>ООО НТП «Специальная Электроника»</b>	<b>Тюмень</b> ул. Северная, 3/2 Тел.: + 7 3452 46-13-65 Факс: + 7 3452 50-91-24 E-mail: tmnperco@tmk-pilot.ru www.tmk-pilot.ru	<b>ООО ТМК «ПИЛОТ»</b>
<b>Воронеж</b> ул. Свободы, дом 31, лит. А, пом. 1 Тел.: + 7 473 251-22-25 Факс: + 7 473 261-19-80 E-mail: AZimin@radomir.intercon.ru www.rmv.ru	<b>ООО «Радомир»</b>	<b>Киев</b> ул. Лятошинского, 12, к. 65 Тел.: + 380 44 331-82-21 Факс: + 380 44 331-81-66 E-mail: info@systcom.com.ua www.systcom.com.ua	<b>ЧП «Системные коммуникации»</b>
<b>Воронеж</b> ул. Текстильщиков, д. 2-А, офис 305 Тел.: + 7 473 251-52-36 Факс: + 7 473 251-52-36 E-mail: lumitar@mail.ru www.lumitar.ru	<b>ООО «ЛЮМИТАР»</b>	<b>Челябинск</b> ул. Каслинская, 30 Тел.: + 7 351 729-99-77 Факс: + 7 351 729-99-77 E-mail: service@ural-sb.ru www.ural-sb.ru	<b>ООО «УРАЛ-системы безопасности»</b>
<b>Казань</b> ул. Минская, 26 А Тел.: + 7 843 262-13-57 Факс: + 7 843 262-17-17 E-mail: forexsb@mail.ru www.forex-sb.ru	<b>ООО «ФОРЭКС- СБ»</b>	<b>Караганда</b> бульвар Мира, 19 Тел.: + 7 7212 50-03-49 Факс: + 7 7212 56-16-99 E-mail: service@htss.kz www.htss.kz	<b>ТОО «Hi-Tec Security Systems»</b>
<b>Владивосток</b> ул. Лазо, д. 26 Тел.: + 7 4232 20-97-07 Факс: + 7 4232 20-97-13 E-mail: dima@acustika.ru www.acustika.ru	<b>ООО «Акустика Плюс»</b>		

## ООО «Завод ПЭРКо»

Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25

Факс: (812) 292-36-08

Юридический адрес:

180600, г. Псков, ул. Леона Поземского, 123 В

Техническая поддержка:

Тел./факс: (812) 321-61-55, 292-36-05

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>system@perco.ru</b>    | – по вопросам обслуживания электроники систем безопасности   |
| <b>turnstile@perco.ru</b> | – по вопросам обслуживания турникетов, ограждений            |
| <b>locks@perco.ru</b>     | – по вопросам обслуживания замков                            |
| <b>soft@perco.ru</b>      | – по вопросам технической поддержки программного обеспечения |

**www.perco.ru**



Утв. \_\_\_\_\_ 2001  
Кор. ~~№~~ 01 .20FF  
Отп. ~~№~~ .€ .20€J



[www.perco.ru](http://www.perco.ru)